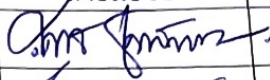

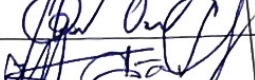
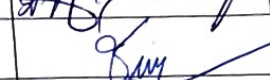



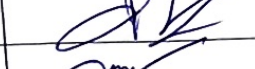
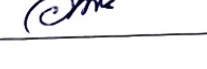



ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิระชาติ จิตรพิทักษ์เลิศ	นายก อบต.ทุ่งอรุณ		
๒	นายศักดิ์วารุ ชัดกระโทก	รองนายก อบต.ทุ่งอรุณ		
๓	นายไวพจน์ ชุ่มกระโทก	รองนายก อบต.ทุ่งอรุณ		
๔	นายประจวบ วัฒนคงสุข	เลขานุการ นายก อบต.ทุ่งอรุณ		
๕	นางชนมณีกานต์ ห้ามกระโทก	รองปลัด อบต.ทุ่งอรุณ		
๕	นายธวัชชัย รัตนธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นางจิราณัฐฉานน์ สง่าแรง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	พจอ.กฤษวิวัฒน์ ปรวัฒน์เมธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ		
๘	นายนพรัตน์ ชันธิโชติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๙	น.ส. อรรณพรัตน์ วีระภัทรช้อยกุล	ปลัดกองโยธา		
๑๐				

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น. ประธานสภา ได้จัดรูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย ขณะนี้เวลา ๑๓.๓๐ น สมาชิกได้ลงชื่อเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ สมัยวิสามัญที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ขอเปิดการประชุมสภา และดำเนินการประชุมตามวาระต่อไป

ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

สวัสดิ์ศรีรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ซึ่งการประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมสภา สมัยวิสามัญที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ และพ่วงนี้ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางท่านนายกจะไปถวายเทียนพรรษาทุกวัดในตำบลทุ่งอรุณ โดยเริ่มจากวัดปอพราน ขอเรียนเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านร่วมกัน ถวายเทียน เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภา

วาระต่อไปเป็นวาระรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ สมัยวิสามัญที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ขอเชิญสมาชิกสภาทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมสภา ท่านสมาชิกจะให้แก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ เชิญครับ

ประธานสภา

มีท่านใดขอแก้ไข หรือแสดงความคิดเห็นหรือไม่

นายสวาด แคล้วกระโทก

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ

ส.อบต.หมู่ ๑๓

ตอนนี้คือวาระรับรองรายงานการประชุม ครั้งก่อนมีผู้เข้าประชุม ๑๖ ท่าน ท่านเอกพจน์ หลอดกระโทก ไม่ได้เข้าประชุม แต่มีการขอมติจากที่ประชุมลงไว้ ๑๗ เสียง จึงขอให้ทาง ท่านเลขานุการสภา ดำเนินการแก้ไขให้ด้วยครับ

ประธานสภา

ขอให้เลขานุการสภาแก้ไขจำนวนเสียงที่ลงมติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ จาก ๑๗ เสียง เป็น ๑๖ เสียงด้วยครับ มีส่วนใดจะแก้ไขอีกหรือไม่ เชิญนะครับ เพราะระเบียบวาระอื่นๆเรามีเรื่องต้องปรึกษาหารือกันเยอะเลยครับ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับรองรายงาน

- เห็นชอบ ๑๗ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

(ขณะขอมติที่ประชุมมีสมาชิกฯ อยู่ในที่ประชุม ๑๗ คน)

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติด่วน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานสภา

นายก อบต.

พ.จ.อ.ภูริวัตรฯ

๔.๑ การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะให้ท่านนายก อบต.ชี้แจงครับ เชิญครับ และขอให้ทุกท่านดูเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียนท่านประธานฯ เคารพ รองประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิก และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายวิระชาติ จิตรพิทักษ์เลิศ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ ขอชี้แจงรายการซึ่งอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่จะโอนงบประมาณรายจ่าย ทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการชี้แจง ดังนี้

๑.รายการโอนลด จำนวน ๑๑ รายการ

๑.๑ สำนักปลัด จำนวน ๑๑ รายการ

๑.๑.๑ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย ๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๙,๒๐๐.-บาท เห็นควรโอนลด ๒๙,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๑.๑.๒ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๘,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย ๖๕,๙๓๕.๔๘ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๔๒,๐๖๔.๕๒ บาท เห็นควรโอนลด ๗๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑.๑.๓ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย ๗๐,๗๒๘.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๒๙,๒๗๒.-บาท เห็นควรโอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๑.๔ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบประมาณตั้งไว้ ๒๖๐,๒๔๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย ๑๔๙,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑๑,๐๔๐.-บาท เห็นควรโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๑.๑.๕ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการฝึกอบรมจัดตั้งหรือฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร.) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย - บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐.-บาท เห็นควรโอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๑.๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนการป้องกันและระงับไฟฟ้าแบบบูรณาการ) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย - บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.-บาท เห็นควรโอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๑.๑.๗ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการจัดรถรับ - ส่ง เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย - บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๐,๐๐๐.-บาท เห็นควรโอนลด ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑.๑.๘ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสในตำบล) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย - บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐.-บาท เห็นควรโอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๑.๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ชุดเครื่องเสียงระบบบรรยายห้องประชุมสัมมนาพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย - บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เห็นควรโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑.๑.๑๐ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย - บาท งบประมาณคงเหลือ ๘,๐๐๐.-บาท เห็นควรโอนลด ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๑.๑.๑๑ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัวและการป้องกันแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย - บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.-บาท เห็นควรโอนลด ๒๑,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.โอนจัดรายการใหม่ จำนวน ๑๐ รายการ

๒.๑ สำนักปลัด จำนวน ๙ รายการ

๒.๑.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒,๔๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เห็นควรจัดรายการใหม่ ๑๑๓,๗๐๐.-บาท มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้อง ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย ระบบความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้าน ราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มี ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

๒.๑.๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว) ขนาด ๐.๔๐ x ๑.๕๐ x ๐.๗๖ เมตร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เห็นควร จัดรายการใหม่ ๕,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาดไม่น้อย กว่า ๑๑ ลิตร จำนวน ๒ ถัง) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เห็นควรจัด รายการใหม่ ๔,๘๐๐.-บาท คุณสมบัติ

- วัสดุผลิตจากสแตนเลส
- มีหุ้จับ ฝา และฐานถังต้มน้ำผลิตจากพลาสติกแข็งแรง ทนทานต่อความร้อน
- พร้อมผ้าหุ้มถังกันความร้อน ด้านในหุ้บุฟอยล์ช่วยคงความอุ่นได้นาน
- มีไฟแสดงสถานะการทำงาน
- ปรับอุณหภูมิได้ตามความต้องการ สูงสุด ๑๑๐ องศา
- ช่องแสดงระดับน้ำเป็นหลอดแก้วใส ให้เห็นสะดวก
- ความจุขนาด ๑๑ ลิตร

- กำลังไฟฟ้า ๒๐๐๐ วัตต์
- ขนาดสินค้า ๓๔x๒๗x๓๘ cm

๒.๑.๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เห็นควร ตั้งรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boot) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Interface) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒.๑.๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer จำนวน ๒ เครื่อง) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เห็นควรตั้งรายการใหม่ ๑๕,๐๐๐.-บาท มีรายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน เครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g,n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)
- ๒.๑.๖หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer จำนวน ๑ เครื่อง) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เห็นควรตั้งรายการใหม่ ๗,๕๐๐.-บาท มีรายละเอียดดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g,n) ได้
 - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๒.๑.๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ชุดเครื่องเสียงระบบบรรยาย ห้องประชุมสัมมนาพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย - บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เห็นควรโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๑.๘ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่พร้อม ไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย - บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เห็นควรโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามคุณลักษณะ ดังนี้

- เครื่องขยายเสียง Power Amplifier ๔ ช่อง พร้อมชุด Mixer จำนวน ๑ ชุด
- มีกำลังขยายเสียงไม่น้อยกว่า ๔๐๐ วัตต์
- ตู้ RACK ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ U จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ลำโพงติดผนัง จำนวน ๖ ตัว
- ไมโครโฟนไร้สายชนิดมือถือ พร้อมขาตั้ง ไม่น้อยกว่า ๘ ตัว
- สายสัญญาณและสายลำโพง ทั้งระบบ จำนวน ๑ ชุด

(นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๒.๑.๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐.-บาท ตั้งแต่ต้นปีเบิกจ่าย - บาท งบประมาณคงเหลือ ๘,๐๐๐.-บาท เห็นควรโอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) ตามคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดลำโพง ไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว
- มีกำลังขยายเสียงไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์
- มีไมโครโฟนแบบไร้สายช่องสัญญาณ VHFหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- มีแบตเตอรี่อยู่ตัว สามารถใช้งานและมีไฟแสดงสถานะแบตเตอรี่
- มีช่องต่อ USB/SD เช่น MP๓ วิทยุ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถควบคุม/ปรับระดับคุณภาพเสียงและ Echo
- ใช้แหล่งไฟฟ้า AC ๒๒๐-๒๔๐V ๕๐/๖๐ Hz (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๒.๒ กองคลัง จำนวน ๑ รายการ

๒.๒.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer จำนวน ๑ เครื่อง) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เห็นควรตั้งรายการใหม่ ๗,๕๐๐.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g,n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๒.๓ กองช่าง จำนวน ๑ รายการ

๒.๓.๑ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ(หลังใหม่)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างเห็นควรตั้งรายการใหม่ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท ขนาด

ความกว้าง ๕.๓๐ เมตร ความยาว ๑๐.๑๐ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๓.๕๓ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ ๑๒๒.๑๒๒)

รวมรายการโอนลด ๑๑ รายการ และโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๐ รายการ จำนวนเงิน ๔๓๓,๕๐๐.-บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

นายสวาด แคล้วกระโทก
ส.อบต.หมู่ ๑๓

มีท่านสมาชิกท่านใดสงสัยในส่วนใด ขอเชิญสอบถามได้ครับ
เรียนท่านประธานฯ เคารพ รองประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิก และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน การประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย อยากให้ส่งเรื่องประกอบการพิจารณาให้ทางสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ล่วงหน้าพร้อมหนังสือเชิญประชุม หากแจกวินประชุมอาจจะตรวจเอกสารไม่ทัน ขอให้ดำเนินการในคราวต่อไปนะครับ

นายไวพจ ชุมกระโทก
รองนายก อบต.

เรียนท่านประธานฯ เคารพ รองประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิก และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมนายไวพจ ชุมกระโทก รองนายก อบต. ตามที่ท่านสวาด แคล้วกระโทก ได้กล่าวเรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายนั้น ขอชี้แจงว่า ท่านนายก อบต. และท่านปลัด อบต. ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการโอนงบประมาณที่ต้องมีครุภัณฑ์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กร หากท่านพิจารณาว่ารายการใดไม่ควรโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ขอให้ท่านพิจารณาได้ตามความเหมาะสมครับ

นายสวาด แคล้วกระโทก
ส.อบต.หมู่ ๑๓

เรียนท่านประธานฯ เคารพ รองประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิก และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมต้องการให้มีการแจกเอกสารการพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ในคราวต่อไปครับ สำหรับโอนเพื่อพัฒนาองค์กรก็ยอมรับว่าเป็นเรื่องที่ดี ครับ

ประธานสภาฯ

ครับ ท่านสวาด แคล้วกระโทก อยากให้มีการแจกเอกสารการพิจารณาในเรื่องต่างๆพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาในเบื้องต้นก่อนครับผม

นายเจริญ ไวย์สูงเนิน
เลขานุการสภาฯ

ครับ เรียนท่านประธานสภาฯ เคารพ รองประธานสภา คณะผู้บริหาร สำหรับการส่งเอกสารประกอบการประชุมสภาตามที่ท่านสวาด แคล้วกระโทก ได้เสนอนั้น ในคราวต่อไปผมจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุมครับ และในช่วงนี้เป็นช่วงปลายปีงบประมาณแล้ว งบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายเราก็ควรนำมาตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อโอนงบประมาณไปดำเนินการพัฒนาองค์กร เช่น ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ด้านการจัดเก็บรายได้ พบว่าบางครั้งการปรีนเอกสารใบสำคัญรับเงิน เครื่องปรีนที่มีสภาพชำรุดบ้าง หรือเก่าไม่พร้อมใช้งานทำให้ประชาชนที่มาเสียภาษีต้องนั่งรอใบสำคัญรับเงินนานมาก หากเราไม่เร่งดำเนินการจะเกิดผลเสียต่อองค์กรจึงต้องมีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไปครับ

ประธานสภาฯ

ครับ ในคราวต่อไปก็จะประชุมสมัยสามัญ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางท่านเลขานุการสภา ก็จะดำเนินการแนบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมครับ

นายสงวน เจียบกระโทก
ส.อบต.หมู่ ๙

เรียนท่านประธานฯ เคารพ รองประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิก และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมต้องการให้เพิ่มงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายวัสดุงานบ้านงาน เนื่องจากองค์กรเราเป็นองค์กรใหญ่ มีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง รวมถึงสมาชิกเป็นจำนวนมาก วัสดุงานบ้านงานครัวตั้งงบประมาณไว้น้อย เช่น ถ้วยชาม ช้อน คิดว่ามีน้อยเกินไปฝากคณะผู้บริหารพิจารณาในส่วนนี้เพิ่มด้วยนะครับ ส่วนการตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ผมเห็นด้วยครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่าน ส.อบต.สงวน เจียรกระโทก ที่นำเสนอแนะครับ ท่านนายกจะได้นำไปแก้ไขเพิ่มเติมครับ มีท่านใดจะเสนอเรื่องได้อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติจากที่ประชุมสภาครับ

มติที่ประชุม

มีมติ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ ทั้ง ๓ กองได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง

- เห็นชอบ ๑๖ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

(ขณะขอมติที่ประชุมมีสมาชิกฯ อยู่ในที่ประชุม ๑๗ คน)

ข้อกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒. ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ สรุปผลการประเมินการจัดทำบริการสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ

๕.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ ขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ชี้แจงครับ

พ.จ.อ.ภูริวัตรฯ

นักวิเคราะห์ฯ

ครับ สรุปผลการประเมินตามที่มีหนังสือจากคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำรายงานการจัดทำบริการสาธารณะและประเมินความพึงพอใจของประชาชนและนำข้อมูลแจ้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบนั้น ผมขอชี้แจงตามเอกสารที่แจกให้ดังนี้

๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน พึ่งพอใจร้อยละ ๖๐

๒.ด้านการผังเมือง พึ่งพอใจร้อยละ ๕๐

๓.ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิต พึ่งพอใจร้อยละ ๕๖

๔.ด้านการศึกษา พึ่งพอใจร้อยละ ๕๘

๕.ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย พึ่งพอใจร้อยละ ๕๕

๖.ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยวและการลงทุน พึ่งพอใจร้อยละ ๕๐

๗.ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พึ่งพอใจร้อยละ ๕๒

๘.ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและโบราณสถาน พึ่งพอใจร้อยละ ๕๐

ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นและการประเมินตัวชี้วัดทั้ง ๘ ด้าน อบต.ทุ่งอรุณได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วครับ

ประธานสภาฯ

ครับเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงเรียบร้อยแล้ว และขอแจ้งเรื่องการไปศึกษาดูงานเนื่องจากรอบที่แล้วกำหนด ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕-๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕แต่ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเจ้าหน้าที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวนมาก จึงจะดำเนินการอีกครั้งในวันที่ ๑๙-๒๒

กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยจะฝึกอบรมในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และจะเดินทางไปศึกษา
ดูงานกลางคืน รถออกเวลา ๒๓.๓๐ น. การใส่เสื้อให้ใส่ตามสีที่กำหนดนะครับ
ต่อไปเรื่องการจัดการโครงการแข่งขันกีฬาของตำบลทุ่งอรุณ ครั้งที่ ๒๒ โดยเราจะ
ดำเนินการจัดการประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนด ๒ สัปดาห์ ในช่วงวันเสาร์
และวันอาทิตย์ ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ช่วยดูด้วยนะครับว่าจะกำหนดเป็นวันไหน จะได้แจ้ง
ทางนักกีฬา ให้ดำเนินการฝึกซ้อม เช่น ฟุตบอล ตรีกรีฑา เปตอง ฯลฯ

นายสวาด แคล้วกระโทก
ส.อบต.หมู่ ๑๓

เรียนท่านประธาน สมาชิก คณะผู้บริหาร ผมมีความเห็นว่าเราควรนำเรื่องจะจัดโครง
การแข่งขันกีฬา แจ้งให้ทางหมู่บ้าน หรือเยาวชนที่เป็นนักกีฬาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
เกี่ยวกับวันที่เราจะดำเนินการ เพื่อจะได้หาวันจัดโครงการให้มีความเหมาะสมครับ
ประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

ครับสำหรับความคิดของผม หากเราจะขอความเห็นจากเยาวชน หรือนักกีฬา ผมคิดว่าคง
ไม่ได้ดำเนินการนะครับ เราควรกำหนดวันเวลาที่ดำเนินการให้ชัดเจนไปเลย และแจ้ง
กำหนดการให้นักกีฬาในแต่ละหมู่บ้านทราบ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ ทำให้เราว่างเว้นจากการจัดโครงการนี้มาหลายปีแล้ว จึงอยากดำเนินการในเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๕ หรือไม่ก็เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ครับ

นายใจเพชร หล้ากระโทก
ส.อบต.หมู่ ๑๗

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาท่านนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งอรุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผมเห็นว่าเราควรกำหนดวันจัดงาน
โครงการแข่งขันกีฬาไปให้เรียบร้อยเลยครับ จะได้ไม่ยืดเยื้อ ผมคิดว่าเราควรจัดภายใน
เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากว่างจากการเก็บเกี่ยวข้าว อากาศไม่ร้อนเพราะเข้าสู่ฤดู
หนาวแล้ว นักกีฬาน่าจะมีความสุขจากการแข่งขันในช่วงเดือนนี้ครับ

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะนำเสนอหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวันจัดการแข่งขันอีกหรือไม่ครับ ผมจะ
ได้สรุปวันและเดือนที่จะดำเนินการครับ เมื่อไม่มีท่านใดเสนอผมขอกำหนดวันที่จะ
ดำเนินการจัดโครงการแข่งขันกีฬานะครับ
วันเสาร์ ที่ ๑๗ - วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เปิดสนามการแข่งขัน
วันเสาร์ ที่ ๒๔ - วันอาทิตย์ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ปิดสนามนะครับ
ที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่ครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาท่านนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งอรุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ตามที่ท่าน ส.อบต.สวาด แคล้วกระ
โทก ได้เสนอความเห็นในให้ปรึกษาหลายๆส่วนในการดำเนินงานนั้น ผมเห็นด้วยครับแต่
หากว่าเราไม่กำหนดวันดำเนินงานไว้เลย เยาวชนที่จะฝึกซ้อมอาจจะซ้อมไม่ทัน เพราะ
รอบนี้มีเงินรางวัลซึ่งเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ เยาวชนจะได้ห่างไกลจากยาเสพติดหันมาสนใจการเล่น
กีฬา

ประธานสภาฯ

ครับขอสรุปการจัดโครงการแข่งขันกีฬาดำบลทุ่งอรุณ นะครับ
วันเสาร์ ที่ ๑๗ - วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เปิดสนามการแข่งขัน
วันเสาร์ ที่ ๒๔ - วันอาทิตย์ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ปิดสนามนะครับ
และต่อไปขอให้ที่ประชุมคัดเลือกคณะกรรมการด้านการจัดการฯด้วยครับ คนที่ ๑
นายสุขสันติ ช้อนกระโทก เชิญเสนอคนไปครับ

นายสงวน เจียบกระโทก ผมขอเสนอ นายอืด ชุ่มจังหวัด ส.อบต. หมู่ที่ ๓ ครับ

ส.อบต.หมู่ ๙

นายอืด ชุ่มจังหวัด

ผมขอเสนอ นายใจเพชร หล่ากระโทก ส.อบต. หมู่ที่ ๑๗ ครับ

ส.อบต.หมู่ ๓

นายใจเพชร หล่ากระโทก ผมขอเสนอ นายเชล เลาสูงเนิน ส.อบต. หมู่ที่ ๓ ครับ

ส.อบต.หมู่ ๑๗

ประธานสภา

สรุปนะครับ คณะกรรมการโครงการแข่งขันกีฬา มี ๔ ท่าน ได้แก่

๑.นายสุขสันติ ช้อนกระโทก รองประธานสภา

๒.นายอืด ชุ่มจังหวัด ส.อบต. หมู่ที่ ๓

๓.นายใจเพชร หล่ากระโทก ส.อบต. หมู่ที่ ๑๗

๔.นายเชล เลาสูงเนิน ส.อบต. หมู่ที่ ๙

ประธานสภา

ส่วนกติกาการแข่งขันฟุตบอล วันรับสมัคร จะให้ทางคณะกรรมการทั้ง ๔ ท่านมาประชุมปรึกษากันอีกครั้งครับ

นายอืด ชุ่มจังหวัด

ผมให้หมู่บ้านมีอุปกรณ์กีฬาเพื่อใช้สำหรับฝึกซ้อม และอยากให้แจ้งทางหมู่บ้านว่าแต่ละหมู่บ้านมีงบประมาณใช้ได้เท่าไร

ส.อบต.หมู่ ๓

ประธานสภา

ในส่วนของอุปกรณ์กีฬา ต้องดูตามจำนวนประชากร และขนาดของแต่ละหมู่บ้านเล็กใหญ่ จะไม่เท่ากันครับ จัดสรรตามขนาดของหมู่บ้าน

นายใจเพชร หล่ากระโทก

ในวันนี้เรามีการคัดเลือกคณะกรรมการในการจัดงานโครงการแข่งขันกีฬาเรียบร้อยแล้ว

ส.อบต.หมู่ ๑๗

ทั้ง ๔ ท่าน และขอเรียนว่าหากมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา ขอให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทางคณะกรรมการทราบด้วยครับ ว่าวัสดุอุปกรณ์กีฬามีความเหมาะสมคุ้มค่ากับงบประมาณหรือไม่

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

ต่อไปจะปรึกษาในเรื่องการจัดงานวันลอยกระทง ซึ่งจะดำเนินการจัดงานประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่วันนั้นต้องขอดูอีกทีนะครับ การสูบน้ำเข้าสระจะต้องเร่งนะครับ ไมเช่นนั้นเราจะไม่มีน้ำเข้าสระส่วนเรื่องสูบน้ำต้องให้ท่านนายก อบต.ชี้แจงครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา สำหรับเรื่องสูบน้ำในเหมืองผมคิดว่าจะใช้เครื่องสูบน้ำได้หรือไม่ครับขอสอบถามที่ประชุม

นายสงวน เจียบกระโทก

การสูบน้ำนั้นผมคิดว่า ถ้าจะสูบน้ำจากคลองธรรมชาติให้ใช้เครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ แต่ถ้า

ส.อบต.หมู่ ๙

สูบน้ำจากเหมืองเกรงว่าน้ำจะไหลไม่ทันครับ ผมจึงคิดว่าควรสูบน้ำจากคลองธรรมชาตินะครับ

ประธานสภา

ขอเชิญทุกท่านเสนอความเห็นได้ครับว่าควรจะสูบน้ำที่ไหน อย่างไร หากสูบน้ำจากคลองธรรมชาติไกลกันหรือไม่ครับ

นายสวาด แคล้วกระโทก

การสูบน้ำนั้นผมคิดว่า ถ้าจะสูบน้ำก็ให้ทางท่านนายก อบต.ขอรับการสนับสนุนจาก

ส.อบต.หมู่ ๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรมชลประทาน ทาง อบต.ก็สนับสนุนงบประมาณด้านน้ำมัน และเราควรสูบน้ำจากคลองธรรมชาติไม่ควรสูบน้ำจากเหมืองนะครับ หรือเราจะดำเนินการเหมาจ่ายค่าใช้จ่ายในการสูบน้ำโดยมีการประมาณการค่าใช้จ่ายเพราะเราทำเพื่อพี่น้องประชาชน ก็น่าจะได้ครับ

นายก อบต.

ครับ สำหรับเรื่องการประสานงานกับทาง อบจ.หรือกรมชลประทาน ผมจะดำเนินการให้
นะครับ แต่ถ้าจะลดยกกระทงผมจะดำเนินการติดต่อประสานงานเพื่อจะได้ขอน้ำเข้าสระ
และปรับปรุงด้านข้างของสระเพื่อที่จะใช้ในการจัดงานลดยกกระทง ส่วนเรื่องค่าน้ำมัน
อาจจะสนับสนุนให้ทางหน่วยงานที่เราติดต่อขอเครื่องสูบน้ำครับ

ประธานสภา

งานลดยกกระทง น่าจะวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เราจึงต้องเร่งดำเนินการเอาน้ำเข้าสระ
ในช่วงเข้าพรรษานี้ละครับ ส่วนรายละเอียดในการจัดงานต้องปรึกษากันอีกนะครับ
รับทราบ

ที่ประชุม

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา ผมมีเรื่องจะปรึกษาต่อที่ประชุมครับ เรื่องหม้อแปลงไฟฟ้าที่ติดตั้ง
บริเวณสระน้ำหนองไทรเนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นที่รกร้าง ทางไกลชุมชน เกรงว่าหม้อ
แปลงไฟฟ้าอาจจะได้รับความเสียหาย ผมขอเรียนว่าจะแจ้งให้กองช่างดำเนินการจัดทำ
บันทึกลงเพื่อเก็บหม้อแปลงไฟฟ้ามาไว้ที่สำนักงานเพื่อป้องกันการสูญหายและเสียหายครับ
ครับ ที่ประชุมเห็นควรให้นายกดำเนินการตามที่ปรึกษานะครับ เพื่อป้องกันทรัพย์สินทาง
ราชการไม่ให้สูญหาย

ประธานสภา

นายสงวน เจียบกระโทก
ส.อบต.หมู่ ๙

การถวายเทียนในวันพຸ່ງนี้ที่มีหนังสือเชิญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ
ทุกท่านจะดำเนินการเวลา ๐๙.๐๐น.การแต่งกายขอให้สวมเสื้อสีขาว กางเกงผ้า ห้ามสวม
กางเกงยีนนะครับ ขอความร่วมมือทุกท่านด้วยครับ

ประธานสภา

เราจะนัดรวมตัวไปงานถวายเทียนเวลา ๐๘.๓๐ น. และเริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น.ขอเชิญทุก
ท่านด้วยนะครับ มีท่านใดจะเสนอเรื่องได้อีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ประธานสภา

ไม่มี
มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ ขอเชิญเสนอได้ เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม
ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณทุกท่านมาก ปิดการประชุม
เวลา ๑๕.๐๐ น.

เลิกประชุม

(ลงชื่อ)

(นายเจริญ ไวย์สูงเนิน)

ผู้จตุรายนงานการประชุม

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ

ได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ สมัยวิสามัญ ที่ ๓/๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)

(นายสงวน เจียบกระโทก)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสวาด แคล้วกระโทก)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายชัยณรงค์ ชูบกระโทก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ ฉุนกระโทก)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม