

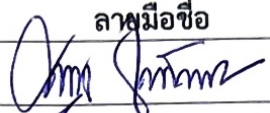


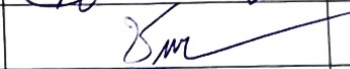
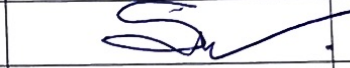

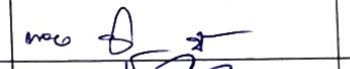






รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณสมัยวิสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ ที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๓ คน ไม่มาประชุม จำนวน คน ลา จำนวน ๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยณรงค์ ชูกระโทก	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายสุขสันติ ช้อนกระโทก	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายเชล เลาสุงเนิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑		
๔	นายเอกพจน์ หลอดกระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒		
๕	นายอ็อต ชุ่มจังหวัด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๖	นางเพ็ญศรี รัตนอุไร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔		
๗	นายบุญส่ง ฉวยกระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕		
๘	นายอำนาจ ฉุนกระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖		
๙	นายสมิงห์ จริงกระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗		
๑๐	นางสมเกียรติ หนันกระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘		
๑๑	นายสงวน เจียบกระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙		
๑๒	นายสวัน แปรจังหวัด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐		
๑๓	นางศศิรัศม์ จักรกระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑		
๑๔	นายสวาด แคล้วกระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓		
๑๕	นายวิศรุต เชื้อจอหอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔		
๑๖	นางสาวปราณี มีมกระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕		
๑๗	นายใจเพชร หล้ากระโทก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๗		
๑๘	นายเจริญ ไว้ยสูงเนิน	เลขานุการสภา อบต. ทุ่งอรุณ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิระชาติ จิตรพิทักษ์เลิศ	นายก อบต.ทุ่งอรุณ		
๒	นายศักดิ์วรุช ชัดกระโทก	รองนายก อบต.ทุ่งอรุณ		
๓	นายไวพจน์ ชุ่มกระโทก	รองนายก อบต.ทุ่งอรุณ		
๔	นายประจวบ วัฒนคงสุข	เลขานุการ นายก อบต.ทุ่งอรุณ		
๕	นางชนมณีกานต์ ท่อมกระโทก	รองปลัด อบต.ทุ่งอรุณ		
๕	นายรัชชัย รัตนธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นางจิราณัฐฉานน์ สง่าแรง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นาย อธิวัฒน์ วรรณนิมิต	ปลัด อบต.ทุ่งอรุณ		
๘	นาย แฟรงค์ ชินลีโฮล	ช่างช่างโอราชำนาญาน		
๙	นาย สอนิธร วัฒนสุข	อบต. อ.วังทอง จ.พิจิตร		
๑๐	นาย สอนิธร วัฒนสุข	ปลัด อบต.ทุ่งอรุณ		

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๑๕ น. ประธานสภาฯ ได้จัดรูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย

ประธานสภาฯ

ขณะนี้เวลา ๐๙.๑๕ น สมาชิกได้ลงชื่อเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ สมัยวิสามัญที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ขอเปิดการประชุมสภาฯ และดำเนินการประชุมตามวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

วันนี้เราได้มีการจัดโต๊ะและที่นั่งในการประชุมใหม่เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและถูกต้องเหมาะสม ซึ่งการประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ การเข้าประชุมสภาที่มีการนัดหมายคือ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถ้าหากมีสมาชิกสภาเกินกึ่งหนึ่งเข้าประชุมเราจะเริ่มประชุมกันเลยนะครับ โดยเราจะพิจารณาเรื่องต่างๆตามระเบียบวาระต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ

วาระต่อไปเป็นวาระรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ สมัยวิสามัญที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ขอเชิญสมาชิกสภาฯทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ ท่านสมาชิกจะให้แก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ เชิญครับ

ประธานสภา
ที่ประชุม
ประธานสภา

มีท่านใดขอแก้ไข หรือแสดงความคิดเห็นหรือไม่
ไม่มี

มติที่ประชุม

หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้ง
๑ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รับรองรายงาน

- เห็นชอบ ๑๖ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

(ขณะขอมติที่ประชุมมีสมาชิกฯ อยู่ในที่ประชุม ๑๗ คน)

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติด่วน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานสภา

๔.๑ การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ จะให้ท่านนายก อบต.ซีแจงศรีรับ เชิญครับ และขอให้ทุกท่านดู
เอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายก อบต.

เรียนท่านประธานฯ เคารพ รองประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิก และหัวหน้าส่วน
ราชการทุกท่าน ผมนายวิระชาติ จิตรพิทักษ์เลิศ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ
ขอชี้แจงรายการซึ่งอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ที่จะโอนงบประมาณรายจ่าย ทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง และกองการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

๑. สำนักปลัด

โอนลด

♦ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน (-) ๒๒๒,๖๐๐ บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน = ๑,๑๘๖,๘๒๐.๗๘ บาท

- งบประมาณคงเหลือหลังโอน = ๙๖๔,๒๒๐.๗๘ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

♦ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์

๑. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน (+) ๓๗,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑: เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง ตามคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

รายการที่ ๒: เครื่องพิมพ์ จำนวน ๔ เครื่อง รวมเงิน ๑๕,๓๐๐ บาท แยกเป็น ๒.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง ๗ ละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท ตามคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๒.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๗,๕๐๐ บาท ตามคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดกระดาษเองได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน = ๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน = ๓๗,๓๐๐ บาท

๒.ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน (+) ๗๗,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑ : เก้าอี้บุวม จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
ตามคุณลักษณะ ดังนี้

- มีที่พักแขน มีล้อเลื่อนปรับระดับได้ (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

รายการที่ ๒ : เก้าอี้บุพองน้ำ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
ตามคุณลักษณะ ดังนี้

- มีที่พักแขน มีล้อเลื่อนปรับระดับได้ (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

รายการที่ ๓ : ชุดโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ผู้บริหาร(หนัง) จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้
๓๕,๙๐๐ บาท ตามคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานแบบตู้ลิ้นชัก ๑ ชุด

- โต๊ะต่อข้าง (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

รายการที่ ๔ : ชุดชุดโต๊ะประชุม (โต๊ะไม้) ๘ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้
๒๖,๔๐๐ บาท (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน = ๐ บาท

- งบประมาณคงเหลือหลังโอน = ๗๗,๓๐๐ บาท

๓.ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน (+) ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ
ดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑ : ชุดเครื่องเสียงระบบบรรยายห้องประชุมสัมมนาพร้อมติดตั้ง
จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามคุณลักษณะ ดังนี้

- เครื่องขยายเสียง Power Amplifier ๔ ช่อง พร้อมชุด Mixer จำนวน ๑ ชุด

- มีกำลังขยายเสียงไม่น้อยกว่า ๔๐๐ วัตต์

- ตู้ RACK ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ U จำนวน ๑ ตู้

- ตู้ลำโพงติดผนัง จำนวน ๖ ตัว

- ไมโครโฟนไร้สายชนิดมือถือ พร้อมขาตั้ง ไม่น้อยกว่า ๘ ตัว

- สายสัญญาณและสายลำโพง ทั้งระบบ จำนวน ๑ ชุด

(นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

รายการที่ ๒ : เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้
๘,๐๐๐ บาท ตามคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดลำโพง ไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว

- มีกำลังขยายเสียงไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์

- มีไมโครโฟนแบบไร้สายช่องสัญญาณ VHFหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

- มีแบตเตอรี่อยู่ตัว สามารถใช้งานและมีไฟแสดงสถานะแบตเตอรี่

- มีช่องต่อ USB/SD เช่น MP๓ วิทยู หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถควบคุม/ปรับระดับคุณภาพเสียงและ Echo
- ใช้แหล่งไฟฟ้า AC ๒๒๐-๒๔๐V ๕๐/๖๐ Hz
(นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
 - งบประมาณคงเหลือก่อนโอน = ๐ บาท
 - งบประมาณคงเหลือหลังโอน = ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๒. กองคลัง

โอนลด

♦ หมวด ค่าตอบแทน

- ประเภท ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (-) ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - งบประมาณคงเหลือก่อนโอน = ๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท
 - งบประมาณคงเหลือหลังโอน = ๖๐,๕๐๐.๐๐ บาท

ตั้งโอนเป็นรายการใหม่

♦ หมวด ค่าครุภัณฑ์

- ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้
๑.๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) ราคา๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
คุณลักษณะพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ หน้า ๕๑ ลำดับที่ ๒

๓. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โอนลด

- ๑ โครงการร่วมพิธีฉลองวันแห่งชัยชนะท้าวสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท (-) ๓๐,๐๐๐.- บาท
 - ๑ โครงการสืบสานงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท (-) ๗๐,๐๐๐.- บาท
- ♦ หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ
 - ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน้าที่ ๔๐/๗๔ จำนวน ๑ โครงการ

- ๑ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ทุ่งอรุณ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (-) ๕๐,๐๐๐.- บาท
 - งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓ รายการ = ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - งบประมาณโอนลด ๓ รายการ = ๑๕๐,๐๐๐ บาท
 - งบประมาณคงเหลือหลังโอน = ๕๐,๐๐๐ บาท

ตั้งโอนเป็นรายการใหม่

- ◆ หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานก่อสร้าง
 - ประเภท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ รายละเอียดดังนี้
 - ๑. โครงการก่อสร้างฐานพระพรหมพร้อมศาลพระพรหม และศาลตายภายในเขตสำนักงาน อบต.ทุ่งอรุณ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท พร้อมศาลพระพรหมและศาลตาย ตามแบบที่ อบต.กำหนด ให้เป็นไปตามแบบแปลนโดยผู้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ที่ได้ผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแล้ว
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕

ประธานสภา

มีท่านสมาชิกท่านใดสงสัยในส่วนใด ขอเชิญสอบถามได้ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติในที่ประชุมที่โอนตั้งเป็นรายการใหม่ ทั้ง ๓ กอง ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนไปตั้งรายการใหม่โปรดยกมือขึ้นด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ ทั้ง ๓ กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เห็นชอบ ๑๖ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- ดออกเสียง - เสียง

(ขณะขอมติที่ประชุมมีสมาชิก อยู่ในที่ประชุม ๑๗ คน)

ข้อกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒. ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภา

เรื่องอื่นๆ

ทุกท่านคงได้รับหนังสือจากทางองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ ที่ นม ๗๗๕๐๑/ว๒๖๓ ลว ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญร่วมงานการจัดจิตอาสาพัฒนา เนื่องในวันสำคัญของชาติไทย โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลหนองปรึก เพื่อจัดกิจกรรมทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ การแต่งกาย สวมชุดจิตอาสาพระราชทาน เสื้อโทนเหลือง สวมหมวก ผูกผ้าพันคอ และติดบัตรประจำตัวจิตอาสา ประชาชนทั่วไป สวมชุดโทนสีเหลือง

เรื่องต่อไป คือการจัดทำโครงการอบรมทัศนศึกษา ดูนานเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากร
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ส่วนวันเดินทางจะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้งนะคะ โดย
ผู้เข้าร่วมโครงการประมาณ ๖๐ กว่าท่าน และขอเชิญท่านปลัด อบต.ชี้แจงรายละเอียด
สำหรับโครงการศึกษาดูงานครับ

นายเจริญ ไวย์สูงเนิน
ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาท่านนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งอรุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ สำหรับระเบียบที่ใช้ในการศึกษาดู
งานในปัจจุบันยังใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ปี ๒๕๕๗
และวัตถุประสงค์ของโครงการก็จะเน้นการนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดในการพัฒนา
ตำบลทุ่งอรุณในหลายๆด้าน เช่น ด้านการบริหารจัดการขยะ การบริหารกิจการบ้านเมือง
ที่ดี ด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น และกลุ่มเป้าหมายจะต้องเป็นสมาชิกสภา
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณครับ
สำหรับโครงการศึกษาดูงานที่จะจัดทำขึ้นนั้น ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณาสถานที่ที่จะเข้าไปศึกษาดูงานครับ

ประธานสภาฯ

พจอ.ภูริวัตร ปรวัตเมธา

เรียนท่านประธานฯ เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ สำหรับสถานที่
ศึกษาดูงานที่ได้กำหนดไว้ในเบื้องต้น คือ เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี ส่วนเรื่อง
ที่นำคณะศึกษาดูงานเข้าดูงานนั้น จะให้ทางเจ้าของโครงการประสานงานอีกครั้งครับ ว่า
จะศึกษาดูงานในเรื่องใด ส่วนจะเข้าศึกษาดูงานหรือไม่ ก็อยู่ในดุลพินิจของทางสภาครับ
ครับ ท่านสมาชิกสภาท่านใดมีความคิดเห็นที่จะนำเสนอ หรือซักถามเกี่ยวกับการดำเนิน
โครงการศึกษาดูงานฯขอเรียนเชิญสอบถามได้้นะครับ

ประธานสภาฯ

นายสวาด แคล้วกระโทก
ส.อบต.

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาท่านนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งอรุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ การศึกษาดูงานผมมีความเห็นว่า เรา
ควรกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจน รวมถึงเรื่องที่จะศึกษาดูงานเพื่อ
นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาตำบลทุ่งอรุณของเราครับ
มีท่านใดอยากนำเสนอความเห็น หรือสอบถามอีกหรือไม่ครับ

ประธานสภาฯ

นายใจเพชร หล้ากระโทก
ส.อบต.

เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาท่านนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งอรุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ครับสำหรับตัวกระผม การจัดทำ
โครงการศึกษาดูงานนั้น เราได้เว้นช่วงระยะเวลาในการจัดทำโครงการมา ๒-๓ ปี
เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ สำหรับการจัดโครงการในครั้งนี้ผมอยากให้เราได้รับ
ความรู้ในสถานที่ที่เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายของโครงการครับ
ครับ มีท่านใดอยากนำเสนออีกหรือไม่ครับ และการศึกษาดูงานถูกจำกัดด้วยงบประมาณ

ประธานสภาฯ

นายเจริญ ไวย์สูงเนิน
ปลัด อบต.

จึงขอเชิญท่านปลัดนำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมครับ
ครับ สำหรับระเบียบการเบิกจ่ายนั้น ผมได้นำเรียนข้างต้นแล้วว่า ให้ยึดตามระเบียบ
ไม่ใช่ที่เราตั้งงบประมาณไว้แค่นั้นจะสามารถเบิกได้ทั้งหมด เราต้องยึดตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ๒๕๕๗ ทำให้ทุกรายการถูกจำกัดด้วย
ตัวระเบียบเอง เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ส่วนค่าใช้จ่ายด้านอื่นๆผมจะให้นักทรัพยากร
บุคคลดำเนินการคิดค่าใช้จ่ายของโครงการนี้ครับ และจะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้งครับ

ประธานสภา มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ ขอเชิญได้เลยครับ
นายสวาด แคล้วกระโทก ครับท่านประธานสภา สำหรับผมเห็นด้วยกับท่านปลัดนะครับ เพราะเรื่องระเบียบ
ส.อบต. กฎหมายที่จะนำมาใช้เพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งสมาชิกสภา อบต. ผู้บริหาร พนักงานเพื่อนำ
ความรู้ใหม่ๆที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาตำบลทุ่งอรุณต่อไป
นายก อบต. ครับ สำหรับรายละเอียดการดูงานเที่ยวทางเจ้าของโครงการนั้น จะนำเรียนและแจ้งให้
ทางทุกท่านทราบอีกครั้งนะครับ แต่การดูงานหลักๆก็ควรจะเป็นการบริหารจัดการขยะ
หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อจะได้นำความรู้มาปรับใช้ในการตำบลทุ่งอรุณ
ต่อไป ส่วนวันที่จะจัดโครงการศึกษาดูงานนี้ จะจัดทำขึ้นระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน
๒๕๖๕- วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นายศักดิ์วูด ชัดกระโทก สรุปรุ่นที่จะเดินทางไปศึกษาดูงานคือ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕- วันที่ ๑ กรกฎาคม
รองนายก อบต. ๒๕๖๕ ผมขอเสนอการเดินทางคือ อยากให้มีการแวะศึกษาดูงานตามเส้นทางที่เรา
เดินทาง เช่น เข้าศึกษาดูงาน ณ จังหวัดปราจีนบุรี หรือจังหวัดฉะเชิงเทราครับ

ประธานสภา สรุบนะครับ เราจะจัดโครงการศึกษาดูงานในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ - วันที่ ๑
กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำหรับรายละเอียดทางองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณจะแจ้งอีกครั้ง
ครับ

นายสวาด แคล้วกระโทก ท่านประธานครับ สำหรับการศึกษาดูงานตามเส้นทางที่ท่านรองนายกนำเสนอ นั้น ผมเห็น
ส.อบต. ว่า เราควรจะไปศึกษาดูงานในวันกลับมากกว่าครับ เพื่อประหยัดเวลาในการเดินทาง ไม่ว่าจะ
จะเป็นสวนสมุนไพรมะพร้าว หรือที่อื่นๆครับ

ประธานสภา มีท่านใด จะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ

นายสุขสันติ ช้อนกระโทก กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
รองประธานสภา ครับผมอยากนำเรียนเสนอต่อที่ประชุมสภา ท่านสมาชิกทุกท่านควรติดตามงานไฟฟ้านะ
ครับ ซึ่งผมเคยเสนอไปแล้วจึงขอเรียนปรึกษาว่าจะให้ อบต.ทำไฟฟ้าแบบโซลาร์เซลล์ ซึ่ง
ผมมองว่ามีความสำคัญมากครับ เห็นควรให้ท่าน ส.อบต.ร่วมกันพิจารณา ครับ

นายเจริญ ไวย์สูงเนิน การดำเนินการเกี่ยวกับการขยายเขตไฟทางสาธารณะโดยปกติจะดำเนินการการอุดหนุน
ปลัด อบต. งบประมาณให้การไฟฟ้าดำเนินการซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงโดยเฉพาะในบริเวณพื้นที่ที่ไม่มีเสาไฟ
แรงต่ำเนื่องจากจะต้องมีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและตั้งเสาพร้อมเดินสายจะใช้
งบประมาณมากกว่าปกติเนื่องจากหม้อแปลงมีราคาหลักแสน จากประสบการณ์การ
ดำเนินการติดตั้งโซลาร์เซลล์สามารถดำเนินการได้โดยการจัดซื้อโคมไฟโซลาร์เซลล์มาติดตั้งบน
เสาไฟของการไฟฟ้าแต่ที่นี้หลังจากที่ได้ไปร่วมงานที่ตะแลงของการไฟฟ้าโดยผู้จัดการการ
ไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ได้ตอบข้อซักถามประเด็นนี้ว่าไฟฟ้าจะไม่อนุญาตติดตั้ง ดังนั้น หากต้องการ
ติดตั้งแบบโซลาร์เซลล์ก็ต้องหาวิธีการติดตั้งอื่นโดยการตั้งเสาเองต่างหาก ซึ่งก็น่าจะถูกกว่า
การอุดหนุนให้ไฟฟ้า ทั้งนี้หากเราจะมีงบประมาณเพื่อดำเนินการติดตั้งไฟทางก็ควร
ที่จะมีการหารืออีกครั้งหนึ่งเพราะแต่ละพื้นที่ที่จะติดตั้งอาจจะไม่เหมือนกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ขอเชิญได้ ครับ

นางศศิรัศม์ จักรกระโทก ค่ะ เรียนท่านประธานสภา และคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ดิฉันขอฝากเรื่องถนน
ของตะแลง เนื่องจากการสัญจรลำบากมากจึงขอเรียนถามว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้
เมื่อไหร่ค่ะ

นายก อบต.

โครงการถนนของคะแลง ผมได้ให้กองช่างดำเนินการบรรจุโครงการลงในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นฯเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการให้ทั้งสายครับ คาดว่าจะเริ่มดำเนินการได้ใน
เร็วนี้ครับ

ประธานสภา

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ขอเชิญได้ ครับ

นายเจริญ ไวย์สูงเนิน

ครับ ผมมีข้อมูลจะแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบ เนื่องจากได้รับแจ้งจากหน่วยตรวจสอบภายใน
ว่า การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของคณะผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภาและ
สมาชิกสภา ไม่เป็นไปตามระเบียบอัตราค่าตอบแทนที่กรมมหาดไทยกำหนด ซึ่งในปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เงินรายได้ของ อบต.จะอยู่ที่ ๒๔,๙๗๓,๐๘๗.๔๗ บาท ยังไม่เกิน
๒๕,๐๐๐,๐๐๐บาท จึงต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ๗,๒๐๐ บาท โดยเริ่มตั้งแต่ ๒๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ต้องเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในเรออัตราที่กำหนด จึงต้อง
มีการเรียกเงินคืนในส่วนที่จ่ายเกิน แต่ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คาดการว่าเงินรายได้
ของ อบต.ทุ่งอรุณจะเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ครับ และขอเชิญนักวิชาการตรวจสอบ
ภายใน ชี้แจงอีกครั้งครับ

นางผ่องศรี เข้มทอง

นักวิชาการตรวจสอบฯ

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วน
ราชการทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงดังนี้ จากที่ได้รับมอบหมายจากท่านปลัด อบต.และ
ดำเนินการตรวจสอบพบว่ามีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะผู้บริหาร ประธานสภา รอง
ประธานสภา และสมาชิกสภา เกินกว่าอัตราที่กำหนด จึงได้ดำเนินการให้กองคลัง
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยยอดเรียกเก็บของขอแจ้ง ดังนี้ค่ะ

- นายก อบต. จำนวน ๖,๒๒๒.๐๐ บาท
- รองนายก อบต. จำนวน ๒,๗๐๒.๐๐ บาท
- เลขานุการนายก อบต. จำนวน ๑,๘๕๕.๐๐ บาท
- ประธานสภา จำนวน ๒,๓๔๓.๐๐ บาท
- รองประธานสภา จำนวน ๑,๙๕๐.๐๐ บาท
- สมาชิกสภา จำนวน ๒,๑๙๖.๐๐ บาท
- เลขานุการสภา จำนวน ๒๓๒.๒๕ บาท

ยอดเรียกคืนทั้งสิ้นประมาณ ๕๐,๙๙๐.๒๕ บาท ขอนำเรียนชี้แจงเพียงเท่านั้นค่ะ

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ ขอเชิญเสนอได้ เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม
ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อรุณทุกท่านมาก ปิดการประชุม
เวลา ๑๔.๐๐ น.

เลิกประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางานการประชุม

(นายเจริญ ไวย์สูงเนิน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ

ได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ สมัยวิสามัญ
ที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)
(นายสงวน เจียบกระโทก)
กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)
(นายอำนาจ อุนกระโทก)
กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)
(นายสวาด แคล้วกระโทก)
ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ทราบ

(ลงชื่อ)
(นายชัยณรงค์ ชูกระโทก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งอรุณ